

Cómo crear una cuenta de Parques y Recreación de la Ciudad de Plymouth

1. Ir a este sitio web Plymouthmn.gov/recreation

2. hacer clic en Registro en línea

The screenshot shows the City of Plymouth website. The header includes the logo and navigation links: 'Acerca De Qué Hay De Nuevo', 'Departamentos', 'Servicios', 'Instalaciones', and 'Yo Quiero...'. A sidebar on the left lists various city services, with 'Actividades recreativas' selected. The main content area features a banner for 'Actividades Recreativas' with options for 'Impresión', 'Compartir y marcar', and 'Tamaño de fuente:'. Below the banner is a paragraph welcoming residents and non-residents to participate in city recreation programs, including classes, concerts, and special events. A large image shows a park scene with a 'NEW PARKS & REC APP' overlay. Below this is a section titled 'Nuevo: Plymouth Parks & Rec, MN App' with a QR code and links to download the app on Google Play and the Apple App Store. At the bottom, three buttons are visible: 'REGISTRO EN LÍNEA' (highlighted with a yellow circle), 'GUÍA DE ACTIVIDADES DE PARQUES Y RECREACIÓN', and 'COMPRA UNA TARJETA DE REGALO'.

3. En la nueva página web, haga clic en “Iniciar sesión / Registrarse (Sign in / Register)” en la esquina derecha de la página.



4. Para crear una nueva cuenta, haga clic en “Registrarse ahora (Sign Up Now)”

Acceso

Inicio de sesión en WebTrac

Nombre de usuario *

Contraseña *

Este campo es obligatorio.

Acceso

[¿Olvidó su nombre de usuario?](#)

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

[¿No tienes cuenta? Regístrate ahora](#)

5. Crea tu nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión y luego completa todos los campos con tu información incluyendo tu nombre, información de contacto y dirección.

Crear un nuevo hogar

▲ Información de nueva cuenta

Iniciar sesión (hasta 50 caracteres) *

Contraseña (hasta 50 caracteres) *

Vuelva a escribir para confirmar

▲ Información de contacto del adulto principal del hogar

Nombre de pila *	Apellido *	Categoría
		No residente ▾
Dirección Línea 1 *	Línea de dirección 2	Género
		--- Seleccione un género --- ▾
Ciudad *	Estado *	Código postal *
Plymouth	Minnesota ▾	
Teléfono #1 *	Extensión telefónica n.º 1	Teléfono #1 Tipo *
(763)-		--- Seleccione un tipo de teléfono --- ▾
Teléfono #2	Extensión del teléfono n.º 2	Teléfono #2 Tipo
(763)-		--- Seleccione un tipo de teléfono --- ▾
Correo electrónico #1 *	Confirmar correo electrónico *	Cumpleaños (el adulto principal debe tener al menos 18 años) *

ATENCIÓN:

AGREGUE A TODOS LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN "AGREGAR MIEMBRO ADICIONAL" A CONTINUACIÓN.

6. Agregue a todos los miembros de la familia que viven con usted haciendo clic en "Agregar miembro adicional" en la parte inferior de la página

		--- Seleccione un género ---
Ciudad * Plymouth	Estado * Minnesota	Código postal *
Teléfono #1 * (763)-	Extensión telefónica n.º 1	Teléfono #1 Tipo * --- Seleccione un tipo de teléfono ---
Teléfono #2 (763)-	Extensión del teléfono n.º 2	Teléfono #2 Tipo --- Seleccione un tipo de teléfono ---
Correo electrónico #1 *	Confirmar correo electrónico *	Cumpleaños (el adulto principal debe tener al menos 18 años) *

ATENCIÓN:
AGREGUE A TODOS LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN "AGREGAR MIEMBRO ADICIONAL" A CONTINUACIÓN.

▲ Miembro adicional de la familia

▲ Contactos de emergencia

I'm not a robot 

Ahorrar **Agregar miembro adicional** Agregar nuevo contacto de emergencia

ATENCIÓN
Agregue a todos los miembros adicionales de la familia haciendo clic en "Agregar miembro adicional". No podrá agregarlos usted mismo después de guardar.
Una vez guardada, nuestra oficina deberá activar su cuenta. Recibirá un correo electrónico de confirmación una vez activada.
LA ACTIVACIÓN PUEDE TARDAR 48 HORAS.

7. Ingrese su nombre y fecha de nacimiento en la pestaña "Miembro adicional de la familia". Repita los pasos 6 y 7 para cada miembro adicional de la familia.

▲ **Miembro adicional de la familia**

Nombre de pila *	Apellido *	Cumpleaños *
Género --- Por favor seleccione un género ---	Correo electrónico n.º 1	Eliminar nuevo miembro

8. Cuando haya agregado a todos los miembros de su familia, marque la casilla reCAPTCHA y haga clic en "Ahorrar".

I'm not a robot



Ahorrar

Agregar miembro adicional

Agregar nuevo contacto de emergencia

ATENCIÓN

Agregue a todos los miembros adicionales de la familia haciendo clic en "Agregar miembro adicional". No podrá agregarlos usted mismo después de guardar.

Una vez guardada, nuestra oficina deberá activar su cuenta. Recibirá un correo electrónico de confirmación una vez activada.

LA ACTIVACIÓN PUEDE TARDAR 48 HORAS.

9. La aprobación de su cuenta puede tardar hasta dos días hábiles. Esté atento a su correo electrónico para recibir una notificación que verifique su dirección de correo electrónico y le permita acceder a su cuenta en línea aprobada.